

План противодействия коррупции в ГБУЗ НО «НОПНБ №3» на 2025-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Способ контроля мероприятия, информация об исполнении |
|---|---|--|--------------------------|--|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпируемость | Главный врач Нач.отдела по социально-правовым вопросам | постоянно | Согласование проектов ЛНА |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Нач.отдела по социально-правовым вопросам | по мере необходимости | Наличие пакета документов |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Начальник отдела кадров | ежегодно | Разработка новых должностных инструкций в рамках проф.стандартов |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Руководители структурных подразделений | постоянно | Материалы служебных расследований |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Главный врач | ежегодно | Протокол совещаний |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Главный врач Начальник отдела кадров | по факту выявления | Приказы о привлечении к дисц. ответственности |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание в случае необходимости соглашений о сотрудничестве. | Главный врач | постоянно | Соглашения |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных закупок</i> | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | Главный врач, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы | Постоянно | Экспертиза выполнения госконтрактов в рамках системы закупок по ФЗ №44 |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами | Зам.главного врача по эконом.вопросам главный бухгалтер | ежеквартально | Установленная отчетность |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i> | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению капитальных и текущих ремонтов | Комиссия по адм.-тех.вопросам | Постоянно, годовой отчет | Экспертиза выполнения госконтрактов в рамках системы закупок по ФЗ №44 |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; | Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | Постоянно, ежемесячно | Установленная отчетность |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| | - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | | | |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об оказании медицинской помощи и государственных гарантиях при ее оказании | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями; организация личного приема граждан. | Зам.главного врача по мед.части Руководители структурных подразделений | Постоянно, годовой отчет | Журнал обращений граждан Ежеквартальный отчет |
| 2.4.2. | Информирование пациентов, населения, контрагентов, и общественности о принятых антикоррупционных стандартах | Начальник отдела кадров Нач.отдела по социально-правовым вопросам | Постоянно | Официальный сайт учреждения |
| 2.4.3. | Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Главный врач, Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер | постоянно | Протоколы заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат |
| 2.4.4. | Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Зам.главного врача по мед.части | Постоянно согласно плана | Акты контроля, журнал учета |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (законных представителей) | Главный врач Руководители структурных подразделений | постоянно | Выступления на общих собраниях трудового коллектива |
| 2.4.6. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Главный врач, Зам. главного врача по экономическим вопросам | Постоянно, годовой отчет | Акты |
| 2.4.7. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных (возмездных) медицинских услуг | Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам | постоянно | Материалы рабочих совещаний |
| 2.4.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Главный врач, специалист по охране труда | постоянно | Экспертиза выполнения госконтрактов |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников | | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Главный врач, Начальник отдела кадров Нач.отдела по социально-правовым вопросам | Постоянно, по мере необходимости | Ответы на жалобы, в том числе в министерство здравоохранения НО |
| 2.5.2. | Информирование сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур | Нач.отдела по социально-правовым вопросам Руководители структурных подразделений | Постоянно, по мере необходимости | Протоколы совещаний |
| 2.5.3. | Обучение по вопросу профилактики коррупционных правонарушений | Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений | постоянно | Протоколы совещаний |
| 2.5.4. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области | Начальник отдела кадров Руководитель контрактной службы | постоянно | Семинары |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|------------------------------|
| | противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | |
| 2.5.5. | Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия | Заместитель главного врача по медицинской части, программист | постоянно | |
| <i>2.6. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению</i> | | | | |
| 2.6.1. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела кадров | постоянно | Протоколы заседаний комиссии |