

Министерство здравоохранения Нижегородской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Нижегородской области  
«Нижегородская областная психоневрологическая больница № 3»

**П Р И К А З**

«24» декабря 2024 г.

№ 611 – ОС

Нижегородская область, пос. Комсомольский

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2026 годы»**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУЗ НО «НОПНБ №3» на 2025-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за проведение работы по предупреждению и противодействию коррупции начальника отдела кадров Кабалину М.А.
3. Начальнику отдела кадров, руководителям структурных подразделений ГБУЗ НО «НОПНБ №3»: проводить работу по предупреждению и противодействию коррупции согласно утвержденного плана.
4. Специалисту по информационным ресурсам ОБНМП Безрукову Н.С.: разместить План противодействия коррупции в ГБУЗ НО «НОПНБ №3» на 2025-2026 годы на официальном сайте учреждения в сети «интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е. Б. Тришкова

Согласовано  
Юрисконсульт

Фокина О.А.

## План противодействия коррупции в ГБУЗ НО «НОПНБ №3» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Способ контроля мероприятия, информация об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпируемость	Главный врач Нач.отдела по социально-правовым вопросам	постоянно	Согласование проектов ЛНА
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Нач.отдела по социально-правовым вопросам	по мере необходимости	Наличие пакета документов
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	ежегодно	Разработка новых должностных инструкций в рамках проф.стандартов
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководители структурных подразделений	постоянно	Материалы служебных расследований
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Главный врач	ежегодно	Протокол совещаний
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Главный врач Начальник отдела кадров	по факту выявления	Приказы о привлечении к дисц. ответственности
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание в случае необходимости соглашений о сотрудничестве.	Главный врач	постоянно	Соглашения
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных закупок</i>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Главный врач, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	Постоянно	Экспертиза выполнения госконтрактов в рамках системы закупок по ФЗ №44
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами	Зам.главного врача по эконом.вопросам главный бухгалтер	ежеквартально	Установленная отчетность
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению капитальных и текущих ремонтов	Комиссия по адм.-тех.вопросам	Постоянно, годовой отчет	Экспертиза выполнения госконтрактов в рамках системы закупок по ФЗ №44
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно, ежемесячно	Установленная отчетность

	- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.			
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об оказании медицинской помощи и государственных гарантиях при ее оказании</i>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями; организация личного приема граждан.	Зам.главного врача по мед.части Руководители структурных подразделений	Постоянно, годовой отчет	Журнал обращений граждан Ежеквартальный отчет
2.4.2.	Информирование пациентов, населения, контрагентов, и общественности о принятых антикоррупционных стандартах	Начальник отдела кадров Нач.отдела по социально-правовым вопросам	Постоянно	Официальный сайт учреждения
2.4.3.	Активизация работы по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный врач, Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	постоянно	Протоколы заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат
2.4.4.	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Зам.главного врача по мед.части	Постоянно согласно плана	Акты контроля, журнал учета
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов (законных представителей)	Главный врач Руководители структурных подразделений	постоянно	Выступления на общих собраниях трудового коллектива
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Главный врач, Зам. главного врача по экономическим вопросам	Постоянно, годовой отчет	Акты
2.4.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных (возмездных) медицинских услуг	Главный врач, зам. главного врача по экономическим вопросам	постоянно	Материалы рабочих совещаний
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Главный врач, специалист по охране труда	постоянно	Экспертиза выполнения госконтрактов
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Главный врач, Начальник отдела кадров Нач.отдела по социально-правовым вопросам	Постоянно, по мере необходимости	Ответы на жалобы, в том числе в министерство здравоохранения НО
2.5.2.	Информирование сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур	Нач.отдела по социально-правовым вопросам Руководители структурных подразделений	Постоянно, по мере необходимости	Протоколы совещаний
2.5.3.	Обучение по вопросу профилактики коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений	постоянно	Протоколы совещаний
2.5.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Начальник отдела кадров Руководитель контрактной службы	постоянно	Семинары

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
2.5.5.	Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия	Заместитель главного врача по медицинской части, программист	постоянно	
<i>2.6. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению</i>				
2.6.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров	постоянно	Протоколы заседаний комиссии