

Соглашение ^{№ 3}
о взаимодействии между АНО «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и ГБУЗ НО «НОПНБ №3»

г. Нижний Новгород
(место заключения соглашения)

«10» июля 2023 года
(дата заключения соглашения)

Автономная некоммерческая организация «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемая в дальнейшем «Служба защиты прав», в лице директора Кантиновой Екатерины Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница №3», в лице главного врача Тришковой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом Соглашения являются обязательства Сторон по взаимодействию в сфере защиты прав:

(необходимо отметить подпункты в соответствии с видами деятельности Организации)

лиц, страдающих психическими расстройствами,
 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
 лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(далее – граждане).

1.2. Целью взаимодействия Сторон по настоящему Соглашению является обеспечение надлежащей защиты (содействие защите) прав и законных интересов лиц, проживающих в организации.

1.3. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Положением о службе защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.11.2021 № 837, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.4. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых может затронуть интересы Сторон при реализации настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Служба защиты прав:

2.1.1. В целях выявления случаев нарушения прав граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации осуществляет:

- 1) плановые и внеплановые посещения Организации в порядке, установленном наблюдательным советом Службы защиты прав;
- 2) проведение встреч и бесед наедине с совершеннолетними гражданами, в том числе недееспособными и ограниченно дееспособными;
- 3) проведение встреч и бесед с несовершеннолетними гражданами, в том числе наедине, с согласия законного представителя несовершеннолетнего;
- 4) проведение опросов граждан, в том числе в целях оценки удовлетворенности качеством социального обслуживания, медицинских и образовательных услуг;
- 5) приём от граждан, их законных представителей, а также иных заявителей жалоб, обращений и заявлений о нарушении прав указанных лиц по круглосуточной «Горячей линии»;
- 6) информирование граждан о принадлежащих им правах, механизмах их реализации и защиты;
- 7) ознакомление с личными делами и медицинской документацией граждан с согласия гражданина или с согласия законного представителя недееспособного или несовершеннолетнего гражданина;
- 8) ознакомление с документацией о деятельности Организации.

2.1.2. В целях содействия защите прав граждан осуществляет:

- 1) проведение переговоров с руководством Организации;
- 2) информирование работников Организации о правах граждан;
- 3) консультирование граждан, проживающих в Организации по вопросам реализации и защиты прав;
- 4) оказание помощи в подготовке и подаче жалоб, заявлений и иных обращений в адрес руководителя Организации, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Нижегородской области, государственных органов, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, прокуратуры или суда;
- 5) представительство интересов граждан в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Нижегородской области, государственных органах, органах местного самоуправления, органах опеки и попечительства, прокуратуре, суде по вопросам, связанным с защитой их прав;
- 6) привлечение специалистов для содействия в решении вопросов, необходимых для защиты прав граждан;
- 7) подготовку и направление руководителю Организации рекомендаций о восстановлении нарушенных прав граждан, а также

мониторинг выполнения данных рекомендаций в порядке, установленном наблюдательным советом Службы защиты прав;

8) проведение мониторинга соблюдения Организацией прав граждан;

9) фото- и видеофиксацию фактов нарушения прав граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) взаимодействие с законными представителями граждан, их близкими родственниками;

2.2. Организация в рамках взаимодействия со Службой защиты прав обеспечивает:

1) условия для планового и внепланового посещения работниками Службы защиты прав Организации:

– предоставляет возможность круглосуточного беспрепятственного доступа представителям Службы защиты прав на территорию Организации;

– предоставляет отдельное помещение для бесед наедине с гражданами, в том числе ограниченными в передвижении;

– информирует о локальных нормативных актах, регламентирующих работу Организации, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от работников Службы защиты прав, а также своевременно уведомляет Службу защиты прав об изменениях этих норм и правил;

– информирует об ограничениях, связанных с состоянием здоровья граждан, о наличии у них инфекционных заболеваний и особенностях состояния и поведения, которые необходимо учитывать при работе с ними;

2) предоставление Службе защиты прав информации о гражданах, нуждающихся в оказании им правовой помощи;

3) предоставление для ознакомления личных дел и медицинской документации граждан:

– в отношении совершеннолетних граждан, которые не были признаны судом недееспособными, – с их согласия;

– в отношении совершеннолетних граждан, которые были признаны судом недееспособными, – с согласия их законных представителей;

– в отношении несовершеннолетних граждан, – с согласия их законных представителей.

4) размещение в Организации почтовых ящиков для предварительного сбора жалоб, обращений и заявлений граждан;

5) размещение в Организации:

– информационных материалов о правах граждан, в том числе подготовленных Службой защиты прав;

– контактов Службы защиты прав;

– графика посещения Организации представителями Службы защиты прав;

6) необходимое содействие в рассмотрении обращений граждан, поступивших в Службу защиты прав, в том числе в проверке обстоятельств, связанных с нарушением прав граждан;

7) рассмотрение обращений, жалоб и заявлений, полученных от граждан;

8) рассмотрение и организацию выполнения рекомендаций Службы защиты прав о восстановлении нарушенных прав граждан;

9) направление в Службу защиты прав письменного ответа на представленную рекомендацию, а в случае невозможности выполнения рекомендации – информирование Службы защиты прав с указанием объективных причин;

10) принятие необходимых мер по оперативному восстановлению нарушенных прав граждан;

11) возможность и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы привлеченных Службой защиты прав специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка;

12) информирование Службы защиты прав о планируемых мероприятиях, а также о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

13) создание для привлеченных к посещению Организации добровольцев (волонтеров) и работников Службы защиты прав условий для эффективной деятельности, обучение волонтеров навыкам волонтерской деятельности в режиме Организации.

2.3. Стороны обязуются:

1) оказывать друг другу содействие при реализации Соглашения;

2) безотлагательно отвечать на обращения и запросы друг друга;

3) предоставлять друг другу достоверную и исчерпывающую информацию в рамках сферы взаимодействия;

4) участвовать в разработке совместных мероприятий в рамках сферы взаимодействия;

5) использовать в ходе реализации мероприятий финансовые, материальные и организационные ресурсы;

6) разрабатывать совместные планы, проекты, программы и иные документы в целях защиты прав и законных интересов граждан;

7) проводить в целях реализации Соглашения совместные совещания, семинары, конференции, иные образовательные мероприятия, форумы, выставки, пресс-конференции и иные мероприятия в целях обсуждения вопросов защиты прав граждан.

2.4. Уполномоченные лица Службы защиты прав:

– Кантинова Екатерина Андреевна – телефон: + 7 951 908-88-17, почта: info@szp52.ru;

– Гаганов Александр Андреевич – телефон: + 7 903 279-83-79, почта: info@szp52.ru.

2.5. Уполномоченные лица Организации:

– Тришкова Елена Борисовна – телефон: +7 (831-70) 3-20-58, почта: pornb3@mail.ru;

– Аргентова Елена Владимировна – телефон: +7 (831-70) 3-20-77(78), почта: pornb3@mail.ru, guz-pornb3@yandex.ru

3. Дополнительные условия

3.1. Стороны не вправе заключать какие-либо сделки или создавать какие-либо обязательства от имени друг друга.

3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие у нее при выполнении условий настоящего Соглашения.

3.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность всей полученной в ходе реализации настоящего Соглашения информации.

3.4. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, предоставившей эту информацию.

3.5. В случае, если в связи с реализацией Соглашения одной из Сторон будут получены персональные данные, то их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных, необходимая и достаточная для целей настоящего Соглашения, осуществляется с согласия субъектов персональных данных или их законных представителей. Стороны подтверждают, что ими будет получено согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных, которые могут содержаться в получаемых документах и информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Сторона, получившая персональные данные, соблюдает при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных и соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона в объеме не меньшем, чем это делает другая Сторона.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Срок действия настоящего Соглашения 2 (Два) года с момента подписания его Сторонами.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 календарных дней до момента предполагаемого прекращения действия настоящего Соглашения.

4.5. Разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по вопросам, являющимся предметом настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.6. Все иные вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Все сообщения и уведомления, отправленные Сторонами друг другу по указанным адресам электронной почты и иным средствам электронной связи, признаются Сторонами официальной перепиской по настоящему Соглашению и признаются Сторонами юридически значимыми.

4.8. Юридически значимые сообщения и документация могут направляться посредством почты/электронной почты. В случае направлении указанных сообщений посредством электронной почты они признаются эквивалентными письменным сообщениям, а юридически значимая документация прилагается в виде сканированных документов. Юридически значимые сообщения и документация, переданные по электронной почте, считаются лично подписанными Сторонами, а Стороны несут риски, связанные с неполучением/уклонением от получения данных сообщений и документации.

4.9. Электронные копии документов приравниваются по юридической силе к письменным документам.

4.10. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон и имеют равную юридическую силу

5. Подписи Сторон

Автономная некоммерческая организации «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородская областная психоневрологическая больница №3»

ИНН: 5260479169

ОГРН: 1215200028757

Адрес: 603134, Нижегородская область, г Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, ком. 46а.

Почта: info@szp52.ru

Телефон: +79877448410

ИНН: 5245009151

ОГРН: 1025201454112

Адрес: 607610, Нижегородская область, Богородский р-н, сп.Комсомольский, улица Больничная, дом 1.

Почта: pornb3@mail.ru

Телефон: +7 (831-70) 3-20-58

Директор Кантинова Е.А.

Главный врач Тришкова Е.Б.

